ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

ಸಂಖ್ಯೆ:ಕಾಶಿಇ/11/ಸುತ್ತೋಲೆ/2022-23/ಸೇವಿ-2 ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: ೩೦.05.2022

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ: ವಿದೇಶ ಪ್ರವಾಸ ಕೈಗೊಳ್ಳ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ: 1) ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:ಇಡಿ/01/ಯುಇಸಿ/2017, ದಿನಾಂಕ:05.04.2017.
2) ಈ ಕಛೇರಿಯ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಕಾಶಿಇ/308/ ಸುತ್ತೋಲೆ/2018-19ಸೇವಿ-2,ದಿನಾಂಕ:30.04.2018.

*****

ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಪದವಿ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳಿಗೂ ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಉಲ್ಲೇಖ(2) ಈ ಕಛೇರಿಯ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿ ವಿದೇಶ ಪ್ರವಾಸ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಅನುಮತಿ ಕೋರುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು/ವಿವರಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿದ್ದಾಗ್ಯೂ ಅದರಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸದೇ ಅಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತಾ, ಅನಾವಶ್ಯಕವಾಗಿ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಗೆ ಆಸ್ಪದ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿರುವುದಲ್ಲದೆ ವಿಳಂಬಕ್ಕೂ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ಸುತ್ತೋಲೆಯೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿರುವ ಪೂರ್ಣ ದೃಢೀಕೃತ ಮಾಹಿತಿ/ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ ಕನಿಷ್ಟ ಎರಡು ತಿಂಗಳು ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ವಿಳಂಬವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಅಪೂರ್ಣ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದೆಂದು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮುಂದುವರೆಯುತ್ತಾ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು/ಪ್ರಭಾರ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವರ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೊದಲು ಅವರು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ಬದಲಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮುಖಾಂತರ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

20/05/2022

ಮುಖ್ಯ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು

ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

ಇವರಿಗೆ:-

1) ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ – ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು.
2) ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರತಿ.
3) ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.

ಅನುಬಂಧ-1

ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ನೌಕರರು ವಿದೇಶ ಪ್ರವಾಸ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಸಂಬಂಧ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯೊಂದಿಗೆ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ/ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ವಿವರಗಳ/ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ.

ಕ್ರಮ. ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರಗಳು	ಮಾಹಿತಿ (ಪೂರಕ ದಾಖಲಾತಿಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ನಮೂದಿಸುವುದು)
1)	a. ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು	
	b. ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಪದನಾಮ	
	c. ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಸ್ಥಳೀಯ ವಿಳಾಸ	
2)	a. ವಿದೇಶ ಪ್ರವಾಸ ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವ ಸ್ಥಳ,	
	b. ದಿನಾಂಕ	
	c. ಒಟ್ಟು ಅವಧಿ	
	d. ವಿಳಾಸ	
3)	ಪ್ರವಾಸದ ಉದ್ದೇಶ	
4)	a) ಪ್ರವಾಸದ ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚ ಹಾಗೂ ಭರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ವೆಚ್ಚ ಭರಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ತಃಖ್ತೆಯ ಪ್ರತಿಯೊಂದಿಗೆ (ಪ್ರವಾಸಕ್ಕೆ ತಗಲುವ ವಿಮಾನದ ವೆಚ್ಚ, ಪ್ರೇಕ್ಷಣೀಯ ಸ್ಥಳಗಳ ವೀಕ್ಷಣೆಗೆ ವೆಚ್ಚ, ಸ್ಥಳೀಯ ಸಾರಿಗೆ ವೆಚ್ಚ, ವಸತಿ/ಉಟೋಪಚಾರ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ವೆಚ್ಚದ ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿ/ದಾಖಲಾತಿ) b) ಪ್ರವಾಸದ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಮಗ/ಮಗಳು ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಿಕರು ಭರಿಸುತ್ತಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಅವರಿಂದ ಪಡೆದ ದೃಢೀಕರಣ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಂದ ಆಹ್ವಾನ ಪತ್ರಿಕೆ. ಸೂಚನೆ:(ಪ್ರವಾಸ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕ್ ತಃಖ್ತೆಯನ್ನು ಸಹ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)	ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ ☐ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ ☐
5)	ಹಕ್ಕಿನಲ್ಲಿರುವ ರಜೆಯ ವಿವರ: a. ಗ್ರೂಪ್ 'ಎ', 'ಬಿ' ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿರುವ ಬೋಧಕ/ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರಿಂದ ಪ್ರಸ್ತುತ ಪಡೆದ ರಜಾ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು. b. 'ಬಿ' ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ರೂ.6,000/- ಎ.ಜಿ.ಪಿ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಬೋಧಕರು ಮತ್ತು ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಮ್ಯಾನೇಜರುಗಳ ಹಾಗೂ 'ಸಿ' ಮತ್ತು 'ಡಿ' ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಸೇವಾಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾಗಿರುವ ರಜೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ ☐ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ ☐
6)	ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥ ಅವಧಿ ಘೋಷಣೆಯಾಗಿದೆಯೇ? ಆದೇಶ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.	ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ ☐ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ ☐
7)	ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ/ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಇರುವ/ಇಲ್ಲದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ.	ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ ☐ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ ☐

೮)	ವಿದೇಶ ಪ್ರವಾಸದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಬದಲಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಬಗ್ಗೆ: a. ಬೋಧಕ/ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಪ್ರವಾಸ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಿರುವುದರಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪಾಠ ಪ್ರವಚನಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನ ದೈನಂದಿನ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ತೊಂದರೆ ಯಾಗುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಂದ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ.	ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ ☐ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ ☐
	b. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು/ಪ್ರಭಾರ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಂದ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ.	ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ ☐ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ ☐
	c. ರಜಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ವಿದೇಶ ಪ್ರವಾಸ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪಾಠ ಪ್ರವಚನಗಳಿಲ್ಲದಿದ್ದರೂ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಮಾಡಿರುವ ಪರ್ಯಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ವರದಿ	ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ ☐ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ ☐
	d. ಬೋಧನಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ವಿದೇಶ ಪ್ರವಾಸದಿಂದ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಇತರೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಧಕ್ಕೆಯಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ	ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ ☐ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ ☐
೯)	ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಇತರೆ ದಾಖಲಾತಿಗಳು a. ಬೇಬಾಕಿ ಪತ್ರ	ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ ☐ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ ☐
	b. ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಪ್ರತಿ.	ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ ☐ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ ☐
	c. ವೀಸಾ ಪ್ರತಿ	ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ ☐ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ ☐
	d. ಅನುಮತಿ ನೀಡಿರುವ ಅವಧಿಗಿಂತ ಹೊರದೇಶ ದಲ್ಲಿ ಉಳಿಯುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ರಜಾ ಮುಂದುವರೆಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಹೊರದೇಶದಿಂದ ರಾಜೀನಾಮೆ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದಿಲ್ಲವೆಂಬ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ.	ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ ☐ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ ☐
	e. ಕಳೆದ ೦೩ ವರ್ಷಗಳ ಆಸ್ತಿ & ಋಣ ಪಟ್ಟಿಗಳು	ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ ☐ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ ☐

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಮಾಹಿತಿ/ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ್ದು, ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯೊಂದಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿದ್ದು, ಸದರಿ ನೌಕರರಿಗೆ ವಿದೇಶ ಪ್ರವಾಸ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡಬಹುದಾಗಿದೆ ಎಂದು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು/ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಸಹಿ/ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ